

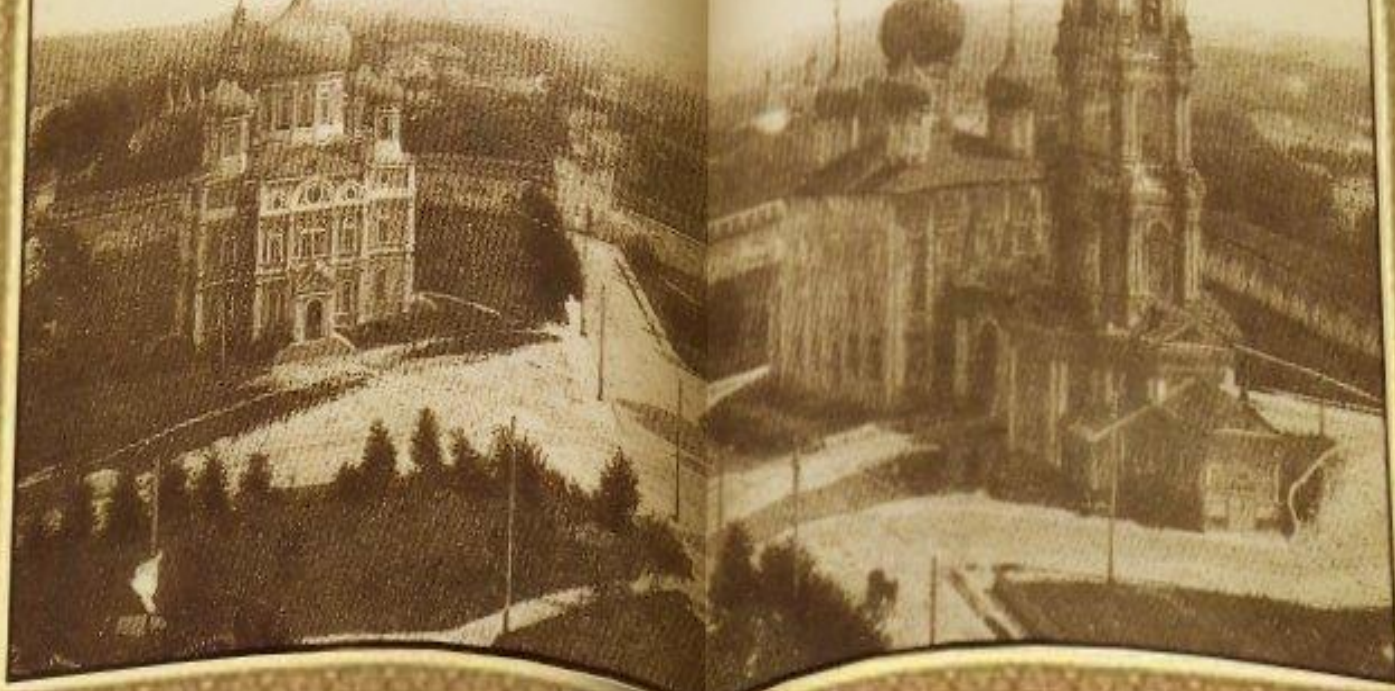
*Архивы-*

*хранители истории*



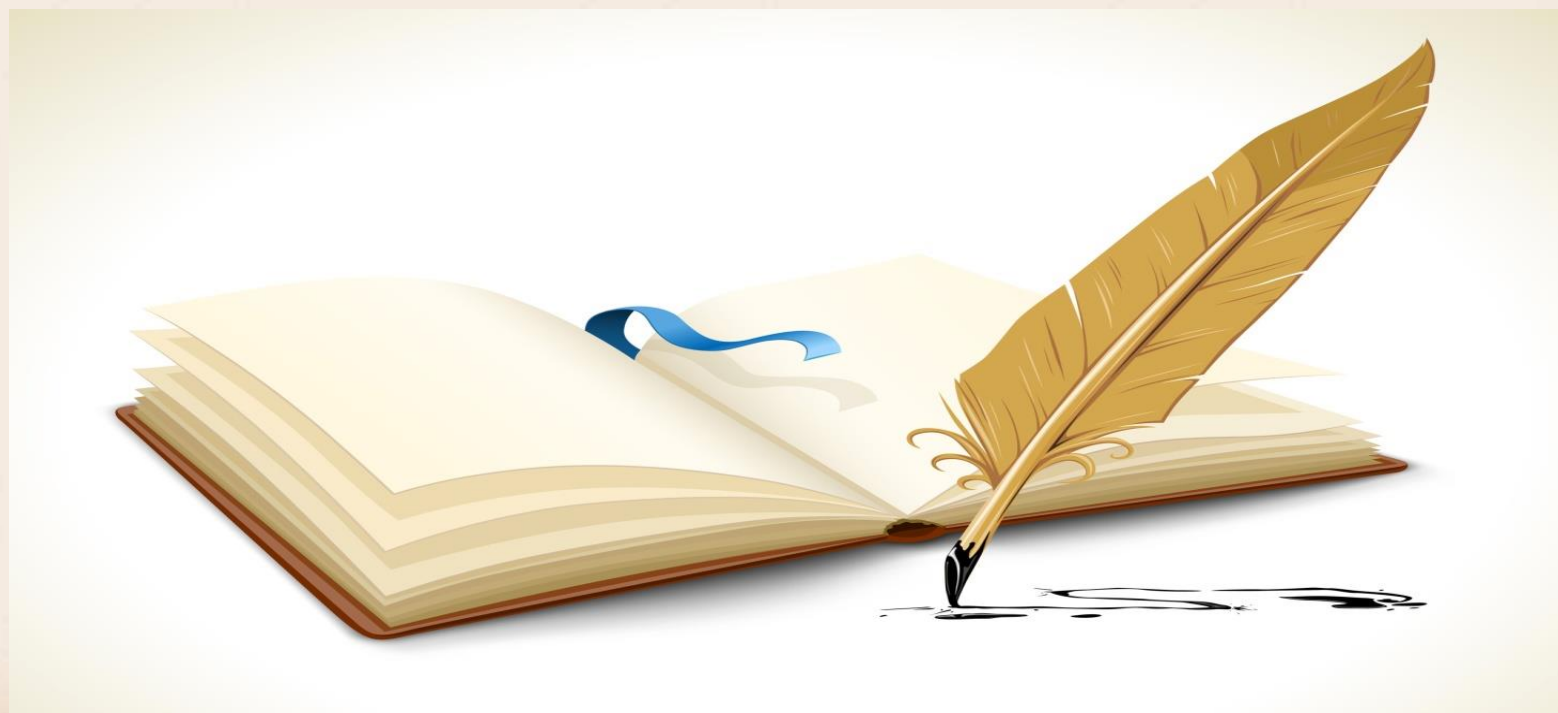


К 100-летию  
государственной  
архивной службы  
России  
1918-2018





*Без архивного документа нет истории государства и народа, нет нации. И это, очевидно, правильно. Проходят столетия, одно поколение сменяет другое, и память о содеянном каждым из них сохраняется в таком уникальном и бесценном источнике, как архивные документы.*







## УКАЗ

### ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### О праздновании 100-летия государственной архивной службы России

В связи с исполняющимся в 2018 году 100-летием государственной архивной службы России постановляю:

1. Провести в 2018 году мероприятия, посвященные празднованию 100-летия государственной архивной службы России.

2. Федеральному архивному агентству обеспечить подготовку и проведение мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.

3. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.

4. Установить, что финансовое обеспечение мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Федеральному архивному агентству, и внебюджетных источников.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Президент  
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль  
10 июля 2017 года





# 100 - ЛЕТИЕ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ

Начало работы российской архивной службы уходит корнями во времена Петра Великого. Именно по его величайшему повелению были введены архивы во все органы государственной власти. Выбранная дата связана с событием, произошедшим 28 февраля 1720 года (по новому стилю – 10 марта), когда Петром I был подписан первый в России государственный акт — «Генеральный регламент или Устав». Реформы Петра I положили начало деятельности Государственной архивной службы России.





# 1 июня 1918 г. у нас в стране был подписан первый Декрет о «Реорганизации и централизации архивного дела».

## **ДЕКРЕТ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ от 1 июня 1918 г. О РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА**

1. Все архивы правительственных учреждений ликвидируются, как ведомственные учреждения и хранящиеся в них дела и документы отныне образуют Единый Государственный Архивный Фонд.

2. Заведывание Государственным Архивным Фондом возлагается на Главное Управление Архивным Делом.

3. Все дела и переписка правительственных учреждений, законченные к 25 октября 1917 года, поступают в Государственный Архивный Фонд.

За период времени, особо определяемый Главным Управлением Архивным Делом для каждого ведомства по соглашению с ним, дела, не утратившие значения для повседневной деятельности, остаются в помещении данного ведомства и не поступают в ведение и распоряжение Главного Управления Архивным Делом.

4. Все ныне производящиеся дела и переписка правительственных учреждений остаются при них в течение срока, устанавливаемого для каждого ведомства

особым положением. После указанного срока все оконченные дела передаются в Государственный Архивный Фонд.

5. Правительственные учреждения не имеют права уничтожать какие бы то ни было дела и переписку или отдельные бумаги без письменного разрешения Главного Управления Архивным Делом.

Нарушители сего запрещения будут привлечены к судебной ответственности.

6. Главное Управление Архивным Делом должно немедленно установить порядок получения справок из Государственного Архивного Фонда, при чем преимущественное право получения справок предоставляется тому ведомству, которое производило данное дело.

7. В целях лучшего научного использования, а также для удобства хранения и экономии расходов, отдельные части Государственного Архивного Фонда по возможности должны быть соединены по принципу централизации архивного дела.

8. Главное Управление Архивным Делом входит в Народный

Комиссариат Просвещения, составляя в нем особую часть.

9. Заведывающий Главным Управлением Архивным Делом утверждается по представлению Народного Комиссара Просвещения Центральным Правительством.

Он пользуется правами члена Коллегии Народного Комиссариата Просвещения и является представителем Управления Архивным Делом в Центральном Правительстве с правом непосредственного донлада.

10. Положение о Главном Управлении Архивным Делом и подведомственных ему областных управлениях будет издано дополнительно.

11. С опубликованием настоящего декрета отменяется действие всех доныне изданных декретов и постановлений об организации архивного дела в России.

12. С 1-го июля 1918 года кредиты, открытые различным ведомствам на содержание состоящих при них архивов, передаются в распоряжение Народного Комиссариата Просвещения на нужды Главного Управления Архивным Делом.

Председатель Совета Народных Комиссаров **Вл. Ульянов (Ленин).**

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров **Вл. Бонч-Бруевич.**

(Собрание Узаконений 1918 г., № 40, ст. 514).



*Этим документом в нашей стране впервые публично были узаконены принципы и технологии организации архивного дела, заложены основы упорядочения архивного фонда страны, а также фактически подтверждена необходимость существования центрального органа управления архивным строительством. Все архивы правительственных учреждений были ликвидированы, как ведомственные учреждения, и хранящиеся в них дела и документы образовали единый Государственный архивный фонд. До 1991 года, да и сейчас он является одним из основополагающих документов в организации архивного дела.*





*На Дону, в связи с затянувшейся гражданской войной и иностранной интервенцией, государственные архивные учреждения были созданы лишь в начале 1920 года.*

*Война и иностранная интервенция причинили хозяйству области громадные разрушения. Фабрики и заводы бездействовали, царили разруха и голод. Вооруженные банды еще бесчинствовали в городах, в станицах, хуторах.*

*В этой обстановке Советы, наряду с другими вопросами, уделяли большое внимание претворению в жизнь Декрета об архивном строительстве.*





*В июне 1920 г. Донской исполком принял решение об организации Центрального исторического архива в г. Ростове-на-Дону.*

*Одновременно создались окружные архивные комиссии. В числе первых – в городах Новочеркасске, Азове, Аксае, Батайске; Константиновской, Семикаракорской и Багаевской станицах.*

*В дальнейшем в связи с изменением административно – территориального деления произошел ряд реорганизаций архивных учреждений. Накануне ВОВ в г. Ростове-на-Дону создается единый Государственный архив с филиалами в городах Таганроге и Шахтах, в 1964 году создан филиал Новочеркасский.*





Задачей первых архивных учреждений Дона были сбор и централизация документов за дореволюционный период, охрана их от гибели и уничтожения.





*Шли годы: ...*

*Вероломное нападение гитлеровской Германии на Советский Союз прервало мирную жизнь нашего народа. Война подходила к Ростову.*

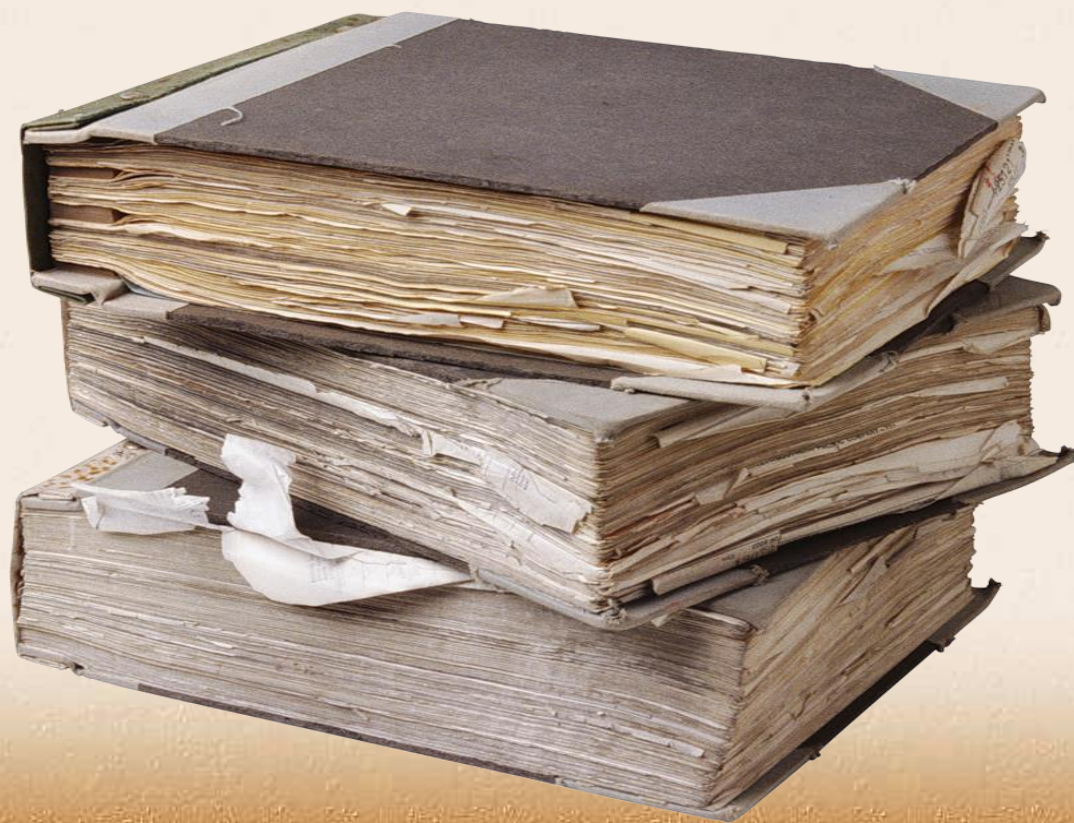
*Многие материальные ценности осенью 1941 г. были эвакуированы на Восток. Среди эшелонов, шедших в Сибирь, был эшелон с архивными документами.*

*Десятки тысяч километров по железной дороге прошли 40 вагонов с документами, дважды переплывали по Каспийскому морю, но почти без потерь возвратились назад.*



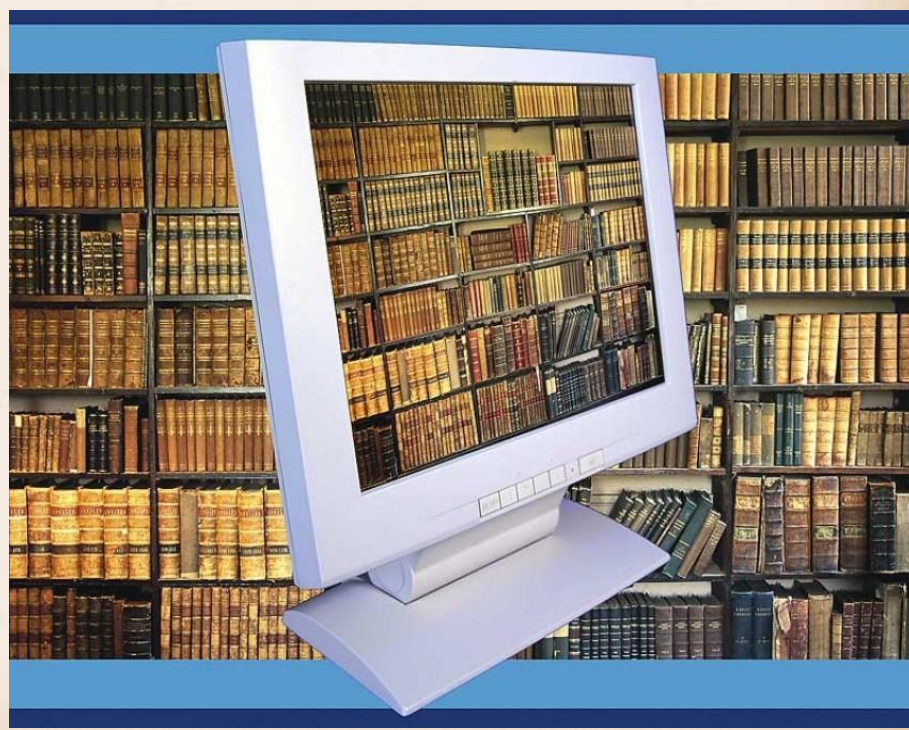


*Война нанесла колоссальный ущерб Государственному архивному фонду. Большинство архивов учреждений, организаций и предприятий г. Ростова и все материалы области до 1943 г. погибли. По подсчетам специальной комиссии, ущерб, нанесенный районным и городским архивам области составил 2876 фондов, было уничтожено 392 351 дело.*





*Главным направлением работы архивных учреждений после возвращения архива из эвакуации и до 1956 г. было приведение в порядок и усовершенствование учета документальных материалов в архивах – сбор и концентрация материалов с 1943 г.*





*В Тацинском районе после освобождения района от фашистских захватчиков в январе 1943 года райисполком возобновил свою работу вместе с районным архивом, который входил в структуру райисполкома. Первое массовое поступление документов в районный архив было в 1966 году за 1943-1963 годы примерно 2200 дел.*





*Много сил и времени, знаний, любви и заинтересованности в период становления и развития архива отдавали своей работе заведующие:*

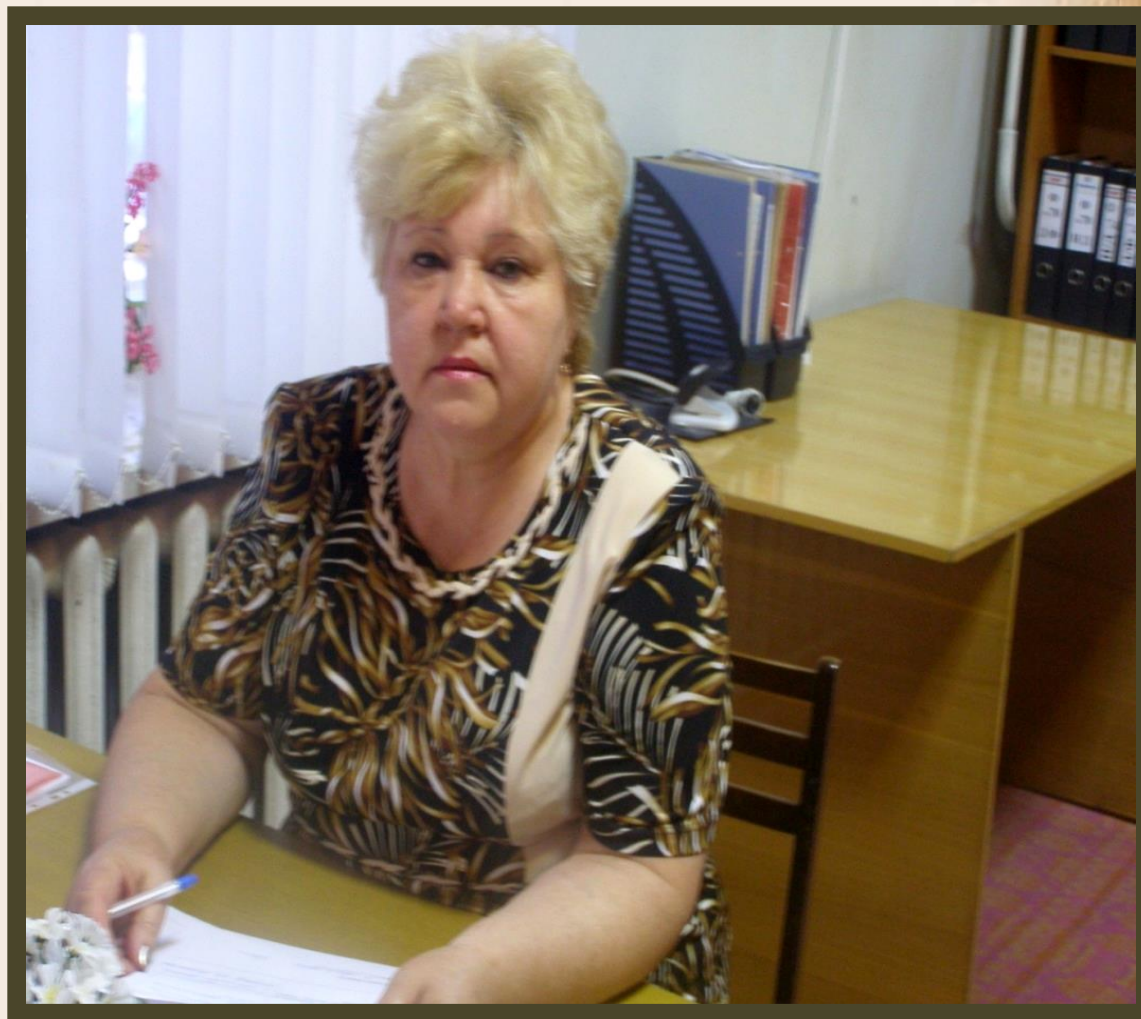
- Ефимако Антонина Андреевна (1964-1982 гг.);*
- Морозова Нелли Ивановна (1982-1989 гг.);*
- Светляшова Светлана Георгиевна (1989-1992 гг.);*
- Мажорина Людмила Николаевна (1992- 2011).*
- Невдах Нина Александровна (1992-2004гг.)*
- Рыжих Валентина Васильевна (2005-2009гг.)*





## *Заведующий архивом 1992-2011гг.*

*•Мажорина Людмила  
Николаевна*





*Заведующий архивом документов  
по личному составу 1992-2004гг.*

*• Невдах Нина  
Александровна*





*Заведующий архивом документов по личному  
составу 2005-2009гг.*

*•Рыжих Валентина  
Васильевна*





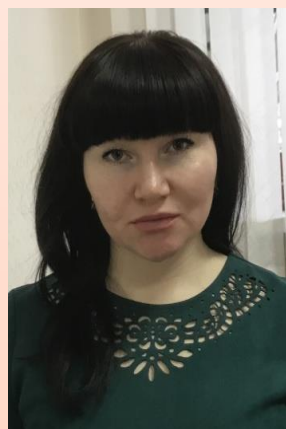
*В настоящее время архивный сектор Администрации Тацинского района является структурным подразделением районной администрации и одновременно муниципальным архивом, который входит в систему государственной архивной службы РФ, возглавляемую Комитетом по управлению архивным делом Ростовской области.*



*Заведующий архивным сектором Чернова Тамара Ивановна*



*ведущий специалист Вакулич Наталья Николаевна*



*ведущий специалист Стаценко Светлана Геннадьевна*



*инспектор Семенова Кристина Сергеевна*



*Основными направлениями деятельности работы архива Тацинского района являются комплектование, учет, хранение и использование документов.*





*Специалисты архива активно сотрудничают с Многофункциональным центром, что позволяет повысить качество предоставления муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций за счет использования общих информационных ресурсов. Количество заявлений, поступающих от Многофункционального центра, в среднем составляет около 50% от числа всех поступающих запросов.*





*В шести поселениях Скоырском, Михайловском, Углегорском, Быстрогорском, Жирновском и Ермаковском в зданиях администраций поселений функционируют территориально-обособленные подразделения Многофункционального центра, в которых можно подать запрос о предоставлении тех или иных архивных сведений. .*

*За последние 10 лет количество запросов социально-правового характера увеличилось почти в 10 раз.*





*На сегодняшний день на хранении в архивном секторе находится 161 фонд, это 34660 единиц хранения. В архиве никогда не было засекреченных фондов, все документы архива, в соответствии с законодательством доступны организациям и гражданам.*







*Все документы, поступающие в архив хранятся в специально оборудованном помещении- архивохранилище.*



*На архивный сектор Администрации района кроме работы по комплектованию, обеспечению сохранности и учету архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению возложены обязанности*

- по сбору документов, связанных с жизнью района, проведением выборов;*
- организации экскурсий, выставок, фотовыставок;*
- оказывается консультативно-методическая и практическая помощь учреждениям по вопросам упорядочения документов, составлению научно-справочного аппарата;*
- совершенствованию организации документов в делопроизводстве учреждений;*
- по использованию архивных документов в средствах массовой информации;*
- обследованию организаций-источников комплектования с целью сохранности документов и др.;*





*За прошедший 2017 год количество пользователей архивной информацией составило 1712 человек, при этом в пользование было выдано 6100 единиц хранения.*

*В архив обратились для подтверждения социальных прав 1221 заявитель с запросами о получении архивных справок о подтверждении стажа, заработной платы, вредных условий труда, о регистрации (переименовании) предприятий, об административно-территориальном делении, о подтверждении награждения, архивных копий постановлений об установлении опеки и попечительства, выделении земельных участков и др.*





*Архив часто посещают сотрудники администрации района, работники районной библиотеки, представители школ, общественных организаций района, да и просто граждане. Проходят практику студенты.*







*Ответственные за архив и делопроизводство организаций - источники комплектования. 2013г.*





РАСПОЛОЖЕН В СЕВЕРОВОСТОЧНОЙ ЧАСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ. ПЛОЩАДЬ - 241 КВ.КМ. ЧИСЛЕННОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ - 43 ТЫС. ЧЕЛ., В Т.Ч. ЭКОНОМИЧЕСКИ АКТИВНОГО НАСЕЛЕНИЯ - 22 ТЫС. ЧЕЛ. ПЛОЩАДЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ - 10 КВ. КМ. ТАЦИНСКОГО РАЙОНА ВЛИДЕТСЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО

### СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА ДО 2010 ГОДА

Информационный блок с документами и графиками, посвященный социально-экономическому развитию района.

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ РЕФОРМА



10/03/2013



*День открытых дверей. К 100-летию архивной службы  
России*





*Работают в архиве и журналисты районной газеты, ими совместно с архивом готовятся подборки документов к юбилейным датам. Годы работы районного архива подтвердили, что он является важным звеном не только в системе органов местного самоуправления, обеспечивающим формирование, хранение и использование объемной и значительной части документов Тацинского района и от организации его работы во многом зависит документальное представление о деятельности органов местного самоуправления района в целом, но и в вопросах соблюдения социальных гарантий граждан.*





*Экскурсия в архивохранилище документов*

*по личному составу*





*В настоящее время вопросам сохранности культурных ценностей уделяется большое значение. В связи с этим в архивах внедряется новое направление работы с применением компьютерных технологий - это перевод в электронный вид, имеющихся на хранении документов.*







*Выставка архивных документов к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. Станица Тацинская, парк имени «Нечаева»*





*Тематическая экскурсия «Служим вечности» для специалистов организаций-источников комплектования*





*Выставка «Листая страницы истории»*











"Листая страницы истории"







*Встреча с общественностью  
(ученики Верхнекольцовской средней школы)*



Таким образом, **архив** - это то учреждение, главной целью которого является сохранение, учёт и использование различных документов, каждый из которых несёт в себе определённую историческую ценность. **Архивы** – те незаменимые, вполне реальные нити, которые связывают день сегодняшний с ушедшим. Меняется жизнь, ход истории невозможно остановить, но можно запечатлеть его в архивных документах, сохранить которые - первейший долг архивистов .







*«Хранят историю архивы»*





Дмитриевич

## КОМСОМОЛЬСКАЯ ПУТЕВКА

«Центральный Комитет КПСС и Совет Министров СССР придают особо важное значение делу укрепления механизаторскими, инженерно-техническими, агрономическими и руководящими кадрами МТС и совхозов, осваивающих целинные и залежные земли, и выражают твердую уверенность в том, что когда это потребует, десятки тысяч квалифицированных рабочих, агрономов, инженеров и техников, особенно наша советская молодежь, так же, как и весной текущего года, горячо откликнутся на призыв добровольно поехать на освоение целинных и залежных земель».

*(Из постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР «О дальнейшем освоении целинных и залежных земель для увеличения производства зерна» от 13 августа 1954 г.).*

## КОМСОМОЛЬСКАЯ ПУТЕВКА

54.  
[Redacted] райком,  
(название райкома, горкома)

горком комсомола [Redacted] области  
(название области)  
*Кашенской*

вручает настоящую  
„Комсомольскую путевку“

товарищу *Миховскому*  
(фамилия)  
*Валенту Дмитриевичу*  
(Имя, отчество)

изъявившему желание добровольно поехать на освоение залежных и целинных земель.



Секретарь райкома, горкома  
комсомола *Сварискин*

М. П.

*4. июля* 1955 г.



ПРОФСОЮЗНЫЙ  
БИЛЕТ

ВЦСПС

2 г.р.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
СОЮЗЫ СССР

ПРОФСОЮЗНЫЙ БИЛЕТ  
№ 70702074

Профсоюз

Фамилия

И. О.

Год рождения

Профессия

Год вступления в союз

Наименование организации,  
выдавшей билет

Место  
фото-  
аппаратуры

Председатель  
комитета

Личная подпись

1 978

Январь	Февраль	Март	Апрель
Май	Июнь	Июль	Август
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь



# Автобиография:

Родился в с. Илларионовка, родился в 1894 году  
в семье крестьянина. Будучи в ученике хула, в с. Илларионовка.  
отец мой до революции работал по найму в ст. Тацинской  
у тирювца / Козирева и Козирова У. после революции до 1929 года  
занимался своим хозяйством, а в 1929 году вступил в колхоз.  
и умер в 1935 году. мать народилась по индивидуальной своей  
догке, или моей сестры. Я. до 1909 года ходил в школу с кол  
бил три класса, в тацинской после 1909 года работал.  
учеником сапожной мастерской у гасника в Агаргома  
в ст. тацинской в сентябре 1909 по 1913 году. учеником работы  
мастером до января 1915 года. в 1915 году был призван  
в царскую армию прослужил до 1918 года. в 1918 году вступил  
Красногвардейский отряд им. Щедрина в елб. Скокредоя.  
прослужил в Красной армии до 1922 года. в 1922 году  
вернулся из армии работал в своем хозяйстве до 1928 года  
в 1928 вступил в рабочекрестьянскую милицию в ст. Тацинской  
проработал милиционером до 1930 года, а в 1930 году был переве  
ден начальником пригородной в ст. тацинской. проработал  
до марта 1933 года. с марта 1933 года по решению бюро РКВКП  
переведен председателем Коммунального совета тацинской  
р-ки. где проработал до ноября 1933 года. с ноября 1933 года  
по решению бюро РКВКП и иеполкома райсовета  
был назначен председателем Скокредояского совета  
где проработал до октября 1938 года. в ноябре 1938 года  
решением бюро Скокредояского РКВКП назначен  
заведующим Скокредояского районного сберкассы  
где проработал до 13 июля 1942 года. с 13 июля  
1942 эвакуировался в город Вегурчелан  
Удмуртской области где продолжил до октября 1943 года  
возвратился в Скокредояский район в ноябре 1943 года  
по вызову с 15 ноября 1943 года по решению Скокредояского  
РВКП назначен директором Скокредояского мест  
прома где проработал до декабря 1945 года.  
декабрь 1945 года в отставку с 15 января 1946 года  
работал в тацинском финансовом отделе  
в должности заместителя зав района по  
настоящему время.

3/8-46.

Иршан



Приказ №37

По Магницкому Магметуправлению Райсовета  
от 27 сентября 1943 года

§1

За не выезда на работу 18 и 19 сентября  
случая без уважительных на то причин и как  
горячий отказ от работы, на основании Указа  
Верховного Совета СССР от 26 июля 1940 года, передать  
дело на [REDACTED] Абрама Ильярионовича в  
народный суд.

Управляющий

И. Косицкий



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.

На офицера запаса тов. [REDACTED] Григория Давидовича работающего  
в Исполкоме Тацинского Райсовета.

Товарищ [REDACTED] Григорий Давидович в Исполкоме Райсовета работает с июля месяца 1944 года в должности секретаря Исполкома Райсовета. С работой секретаря Исполкома Райсовета тов. [REDACTED] управляет, к работе относится добросовестно, высканий и замечаний не имеет, тов. [REDACTED] дисциплинирован, требователен к себе и к аппарату Исполкома Райсовета.

Товарищ [REDACTED] Григорий Давидович с 1944 года и в настоящее время является членом Исполкома Райсовета, тов. [REDACTED] избран депутатом Райсовета, за добросовестную и самоотверженную работу в Исполкоме Райсовета после демобилизации из Советской Армии награжден медалью "За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Характеристика представляется Тацинскому Райвоенкомату.

И.о. Председателя Исполкома  
Тацинского Райсовета.-

-/ПИСКУНОВ/.



# Приказ 517

До Нацисской УН.С. 23 Мая 1943 года  
в основанной <sup>школах</sup> подготовительной УН.С. № 29/11-131  
и район. орг. образовательной комиссии по опре-  
делению убытков, причиненных немецки-  
ми оккупантами по Нацисской УН.С. в сос-  
тав комиссии ввести 1) [redacted] и т.д.  
инструктор УН.С. 2) [redacted] УН.С.: Бирюков УН.С.:  
[redacted] У.С. и т.д. [redacted] и т.д. А.  
и т.д. и т.д. Приказываю. Вменено всем  
комиссиям, по ознакомлению с инструкта-  
жом в Райсовете немедленно приступить  
определению убытков, причиненных немец-  
кими оккупантами.

Директор Касинов



Триказа № 67

По Тацинской УПС Ростовского  
треста «Тиммерман»

от 9 августа 1984

4 августа 1984 года [redacted]

получили две утки с УТР Тацин-  
ской УПС в корпусе № 6 и на терри-  
тории УТР забиты и сварены.

На основании вышеуказанного  
и согласно Постановления Госком-  
итета СССР по ценам № 303 от 12.04.

Трикарваю:

Удерживать с рабочего корпуса  
тов [redacted] с.л. стоимость  
двух голов уток в трехкратном  
размере.

У.У. Директора - М. Вайз



Приказ

Приказ № 104

По Тацинскому Райпрокомбинату  
от 31 октября 1942г. с/п Тацинск

§ 1

В целях мероприятий по безопасности от немцев врагов  
и противопожарных мероприятий Приказываю  
с 5 ноября 1942г. усилить сторожевые по Райпроком  
бину в помощь имеющимся сторожам выделить ответств

- 1 Старшего бухгалтер [redacted]
- 2 Стекловода - кассира [redacted]
- 3 Работого [redacted]
- 4 Инвалида [redacted]

контроль и наблюдение возлагать на зав производств  
[redacted] у.б. [redacted] М.Х. зав производств  
провести совещание с выделенными товарищами  
распределить их кто в какие дни дежурит.

Директор: Приказ



Приказ № 49.

По тацзинскому Райпрокамбинату  
от 3/8-461 ст. Тацзинская.

§§ 1.

Разматрев возвернуцію обув заказжками  
в сапожно мастеровскую оказалась.

1. Сделанные гувьки гронедания [redacted]  
но с его материалу в мессе 38 размера  
37 оказались малые, заказжик не принял.

2. Сшиты сапоги работницы больницы  
[redacted] из брезента, материал е,  
оказалось не кагестивенные заготовлены,  
неправильно поставлен задник не отделан  
подбор и так дана. Заказж Закащик  
не принял. Из ходя из выше упомяну-  
того и не досмотра выпускаемой продук-  
ции сапожно мастеровской на первый раз  
зав. сапожно мастеровской ставлю на вид.  
Передать за еей мастеров которые вы-  
пустили порченную обувь. И на поминаю  
зав. сапожно [redacted] в пред не до-  
пускаю подобных явлений зав. произво-  
дству. проконтролировать с таким рас-  
четом, чтобы спорченная обувь была восстано-  
влена в течении 2х дней к 12/8-461.

§§ 2.

На основании поданного заявления [redacted]  
о расете с 18/8-461 в виду с перемещенной  
местожительства. Прозвуду [redacted]  
удовлетварить.



**Презентация на тему:**

**« Архивы-хранители истории», подготовлена архивным сектором Администрации Тацинского района и приурочена к 100-летию архивной службы России**

**Основание:** Ф.Р.74Л. Оп.3Л. Д.83-1955г.; Ф.Р.66Л. Оп.2Л. Д.362-1978г.; Ф.Р.1Л. Оп.1Л. Д.3-1953г.; Ф.Р.10. Оп.1Л. Д.1. Л.16– 1943г.; Ф.Р.18Л. Оп.1Л. Д.1. Л.5-1943г., Д.42. Л.83-1984г., Ф.Р.35Л. Оп.1Л. Д.2. Л.94, 153 – 1943-1946гг.